

## Le CDAP recherche :

### 1 ASSISTANT(E) DENTAIRE

- ⇒ CDD de 3 mois en temps partiel (24H/sem) → débouchera sur un CDI
- ⇒ Pour commencer en avril 2025
- ⇒ Horaire : mercredi – jeudi – vendredi

#### *Vos fonctions :*

- Préparation des tables / Assistanat au fauteuil
- Désinfection du matériel et du cabinet entre chaque patient
- Gestion des dossiers des patients + rédaction des courriers à envoyer aux dentistes référents
- Gestion de l'agenda et de la boîte mails du dentiste

#### *Votre Profil :*

- Expérience ou formation souhaitée
- Accueillant, souriant
- Dynamique
- Autonome, débrouillard
- Efficace, précis, rigoureux

⇒ Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse mail [emploi@cdap.be](mailto:emploi@cdap.be)

